

Procediment per sol·licitar un permís d'obres a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant un IIT

Segons l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres ([ORPIMO 2011](#)), per tal de sol·licitar un comunicat o llicència d'obres a Barcelona, cal tramitar prèviament un Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT). Des de 2014, el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya està habilitat com a entitat col·laboradora per a la Verificació i Control de les Obres. Tal i com s'indica a l'Ordenança, l'IIT té per objecte verificar que el projecte o documentació tècnica compleixin els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat. En especial, s'han de comprovar les condicions de seguretat en matèria d'incendis, accessibilitat i habitabilitat.

El procediment per a sol·licitar un permís d'obres es divideix en tres passos principalment:

- .- Realització de la consulta prèvia final a la web de l'ajuntament
- .- Sol·licitud de l'informe d'Idoneïtat tècnica
- .- Tramitació del comunicat o la llicència d'obres a la web de l'ajuntament.

Aquests tres processos s'han de fer en ordre i no es pot començar un fins que no estigui finalitzat l'anterior.



Consulta prèvia final per a la tramitació d'expedients d'obres o instal·lacions de radiocomunicació.

És el pas previ on s'especifica la ubicació de les obres i les intervencions que es volen portar a terme. S'ha de fer al Portal de tràmits de l'ajuntament de Barcelona: [Consulta Prèvia](#).

Cal disposar de les dades bàsiques del projecte i de les persones que intervindran en la sol·licitud tals com:

- .- Adreça complerta (inclosa la referència cadastral)
- .- Intervencions que es portaran a terme. S'han de seleccionar totes les intervencions i no només la més important (en cas de dubte es pot fer la consultar amb districte).
- .- Dades del Promotor i representant del tràmit (persona encarregada de sol·licitar el permís d'obra, un cop obtingut l'informe d'idoneïtat tècnica favorable).
- .- Pressupost del projecte

Com a resultat d'aquesta consulta s'obté un document PDF, amb el procediment detallat, els documents que cal presentar (inclosos els informes previs necessaris en funció dels casos) i el contingut de la memòria o projecte tècnic corresponent a les intervencions indicades a la consulta prèvia. Aquest PDF està format per:

Resultat de la consulta prèvia: amb les dades específiques aportades es detalla el tràmit a seguir

Diagrama de la estructura d'un document de consulta prèvia final, presentat dins d'un marc rectangular. A la part superior esquerra hi ha el logotip i el nom de l'Ajuntament de Barcelona. A la part superior dreta hi ha la informació de la Gerència Municipal i el Districte 02 - L'Eixample. El document està dividit en tres seccions principals:

- CONSULTA PRÈVIA FINAL**: Una barra horitzontal a la part superior.
- Dades específiques**: Una gran àrea central amb el text inclinat.
- ANTECEDENTS**: Una barra horitzontal a la part inferior.
- Tipus de tramitació segons dades aportades**: Una gran àrea inferior amb el text inclinat.

Guia específica amb el contingut de la documentació a aportar: inclou taula resum a la primera pàgina i descripció detallada de cada apartat a les següents pàgines del document

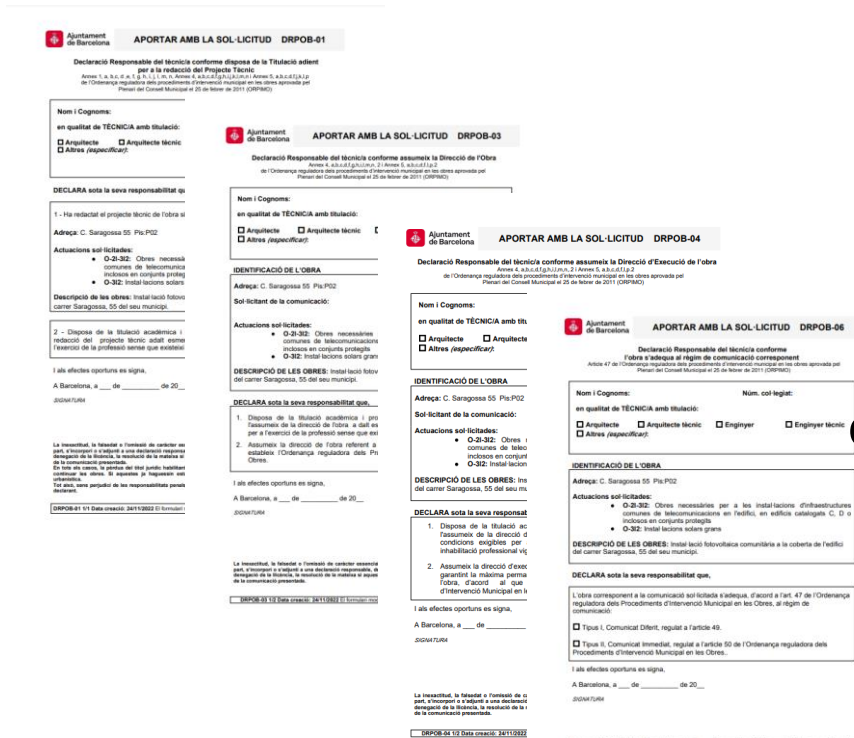
GUIA PER AL PROCES D'OBTENCIO DE COMUNICAT IMMEDIAT D'OBRES NECESSÀRIES PER A LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI (incloues les infraestructures comunes de telecomunicacions instal·lacions solars voluntàries grans, > 7m² tèrmics i > 5 kWp fotovoltaics)

>>

INFORME IDONEITAT TECNICA	PRESENTACIÓ COMUNICAT O-3I
ON Entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona	ON Portal de tràmits (bcn.cat), OAC
QUE CAL APORTAR PROJECTE TÈCNIC: PDF1. MEMÒRIA <ul style="list-style-type: none"> Memòria Pressupost PDF2. PLÀNOLS <ul style="list-style-type: none"> Documentació Gràfica PDF3. ANNEXOS <ul style="list-style-type: none"> Condicions de protecció contra incendis (0) Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut Annex d'energia (1) Fotografies de la zona d'actuació DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PDF4. DOCUMENTS TITULARS <ul style="list-style-type: none"> Declaracions responsabilitat <ul style="list-style-type: none"> DRPOB-01 del tècnic si l'informe disposa de titulació adient DRPOB-03 del tècnic/a assumeix la direcció de l'obra DRPOB-04 del tècnic/a assumeix la direcció de l'execució de l'obra DRPOB-06 del tècnic d'adequació a règim de comunicat INPOB-01 documentació acreditativa de la representació per a la presentació de llicència, si és el cas CCPOB-01 certificat a efectes de legalització d'obres Full de consulta prèvia final Documentació bonificació 	QUE CAL APORTAR <ul style="list-style-type: none"> Número de consulta prèvia NIF titular o representant Número de informe d'idoneïtat tècnica

Exemple 1a pàgina de la guia

Certificats i declaracions: en funció de les dades específiques i les indicacions de la guia, s'han d'omplir els diversos certificats



The image shows four sample forms for technical declarations and communication, each with a different title and content. The forms are arranged in a grid. Each form has a header with the title and a sub-header with the project details. The forms contain various sections for identifying the work, the responsible party, and the communication type. The forms are: 1. 'Declaració Responsable del tècnic conforme afigura de la Titulació adient per a la redacció del Projecte Tècnic', 2. 'Declaració Responsable del tècnic conforme assumeix la Direcció de l'Obra', 3. 'Declaració Responsable del tècnic conforme assumeix la Direcció d'Execució de l'Obra', and 4. 'Declaració Responsable del tècnic conforme assumeix la Direcció de comunicació component'. Each form has a unique ID and a date of creation.

Declaracions diverses en funció de les dades aportades

El principal aspecte que resulta d'aquesta consulta és el tipus de tramitació: Comunicat immediat, comunicat diferit o llicència d'obres.

Es important també revisar a fons el resultat de la consulta prèvia doncs conté la guia completa del procediment a seguir. En especial, cal comprovar si indica la necessitat de sol·licitar algun informe previ, com per exemple, el del Servei de Patrimoni. Si cal un informe previ d'aquest tipus es pot demanar també al Portal de Tràmits: [Sol·licitud d'Informe Previ de Patrimoni](#).

Sol·licitud de l'Informe d'Idoneïtat Tècnica al COEIC

A partir de la informació obtinguda a la Consulta Prèvia Final, s'ha d'organitzar tota la documentació en 4 documents PDF.

PDF1: Projecte

.- Aquest document s'ha d'adequar al contingut mínim que estableix la Guia que hi ha inclosa a la Consulta Prèvia Final i que indica els apartats de la memòria.

.- És imprescindible que la primera pàgina del PDF1, sigui el full de la Guia on “*es detalla en gràfic el tipus d’actuació per les obres a realitzar, el procediment d’obtenció de llicència o comunicat i els documents a aportar*”.

PDF2: Plànols

.- Cal revisar les instruccions que dona la Guia sobre els plànols imprescindibles que ha d’incloure la documentació, les escales i els colors a utilitzar

PDF3: Annexes

.- El document d’annexes inclourà altres documents complementaris del projecte com pot ser l’annex de la instal·lació de protecció contra incendis, l’estudi de seguretat, etc...

PDF4: Documentació del Titular

.- Aquest document ha d’incloure la Consulta Prèvia Final, les declaracions responsables signades i aquells documents addicionals que demani la Guia, com poden ser les escriptures per justificar la persona que actua com a representant, etc...

Sol·licitar l’IIT a la Plataforma EIC de Certificació

Amb la documentació ja organitzada segons la Guia de tramitació, el tècnic es pot adreçar a la [Plataforma de Certificació](#) del Col·legi i accedir amb les seves dades d’usuari. Un cop a l’aplicació, cal crear una sol·licitud nova a través del Menú Lateral: “Pre-registres” – “Nous”, i omplir les dades necessàries. *És imprescindible indicar la població de Barcelona per tal d’activar l’opció de demanar un IIT.*

El darrer pas per sol·licitar un IIT, és adjuntar els documents PDF amb el format indicat a l’apartat anterior. La plataforma disposa d’un sistema de signatura electrònica propi. *Es recomana fer servir aquest sistema enlloc de signar internament el document amb el software d’Adobe, per evitar que al final del procés el document quedi amb la signatura del tècnic invalidada.*

Requisits generals dels PDFs presentats amb la sol·licitud:

Per tal de poder tramitar els arxius PDF a la web de l’ajuntament, des del Col·legi es fa una revisió formal prèvia de la documentació rebuda que consisteix en validar que:

- .- Sempre han d’estar aquests 4 tipus d’arxius que indica la Guia.
- .- Cada arxiu no pot superar individualment les 20MB de capacitat.
- .- Tots els arxius han de disposar de marcadors a tots els apartats i subapartats que s’indiquen a la Guia de tramitació que inclou la Consulta Prèvia Final. Ho podeu realitzar a través de softwares com Adobe i pàgines gratuïtes online.

.- Es recomana signar els document únicament amb la signatura digital del tècnic (la resta de signatures poden ser manuscrites o una electrònica escanejada). La incorporació d'altres signatures electròniques, com la del titular, en ocasions deixa el document bloquejat i no permet el segellat i signatura per part del Col·legi, de la documentació final.

Informes de deficiències i terminis

Un cop rebuda la sol·licitud de l'IIT amb tota la documentació necessària, disposem de 15 dies hàbils per emetre l'informe favorable. Cal tenir present, que aquest termini, queda interromput en els casos següents:

.- Si es detecten deficiències formals i/o tècniques durant la revisió

.- Si en aplicació de la Ordenança de bombers, cal demanar un informe previ en matèria d'incendis (el Col·legi només tramita aquest informe previ en el cas dels comunicats d'obres; en el cas de llicències d'obres, ho fa directament l'ajuntament en el procés de llicència).

Aquestes incidències es comunicaran de forma detallada mitjançant un informe de deficiències.

Si es revisa la documentació i no es detecta cap aspecte a resoldre, s'emetrà directament l'informe FAVORABLE.

Informe Previ de Bombers

L'ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis de Barcelona (ORCPI 08) estableix a l'art. 4 els supòsits en els que SPEIS ha d'emetre un informe previ. En aquests casos, des de l'EIC es reclamarà i tramitarà directament la sol·licitud d'aquest informe preceptiu i no es podrà seguir amb la tramitació de l'IIT fins a disposar del FAVORABLE de Bombers.

Preus dels IITs

Els preus dels Informes d'Idoneïtat Tècnica de l'Ajuntament de Barcelona estan regulats per l'Ordenança Fiscal i publicats a la Web de l'Ajuntament i a la Web de Certificació dels EIC ([Taula de preus](#)). L'Ordenança estableix un màxim i un mínim que es pot cobrar per aquest informe. El Col·legi, va optar per establir el preu mig que marca aquesta forquilla.

Els preus depenen del tipus de règim (llicència o comunicat d'obres) i en funció del tipus de documentació (projecte o memòria tècnica).

Pagament del servei

L'import corresponent a l'IIT es pot abonar de dues formes. Mitjançant domiciliació bancària a les dades del professional col·legiat/associat que fa la sol·licitud de l'IIT

([Declaració de dades](#)) o mitjançant el pagament (per TPV o transferència) per part del titular de l'obra.

Descàrrega de l'Informe FAVORABLE i dels documents segellats

Un cop tota la documentació està revisada i validada, s'emetrà el corresponent informe FAVORABLE. Aquest document estarà disponible a la Plataforma de Certificació amb la resta de documentació signada i segellada. L'informe porta un codi (ENS-XXXX-B-YYYYYY-P) que serà necessari tenir a mà, en el moment que es faci la tramitació al portal de tràmits de l'Ajuntament.

Tramitació del comunicat o la llicència d'obres

Un cop s'ha obtingut l'informe d'idoneïtat tècnica FAVORABLE, ja es pot fer la sol·licitud del permís d'obres al [Portal de tràmits](#) a la Web de l'Ajuntament.

Per formalitzar la sol·licitud del comunicat o la llicència d'obres a la web de l'ajuntament és imprescindible disposar del número de la consulta prèvia final i de l'identificador de l'IIT favorable. Aquesta sol·licitud l'ha de fer la persona que consta com a representant del tràmit a la Consulta Prèvia Final i és imprescindible identificar-se amb signatura electrònica.

Per contra, no cal adjuntar la documentació ja que el propi sistema de l'Ajuntament es connecta als servidors del Col·legi per descarregar la darrera versió dels arxius.

Resum de Links d'interès

A continuació, adjuntem alguns enllaços a pàgines i documents

[ORPIMO 2011](#)

[Consulta Prèvia Final](#) (Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona)

[Porta d'informació urbanística](#) (PIU – Ajuntament de Barcelona)

[Seu electrònica del Cadastre](#)

[Interpretació i aplicació de normativa d'accessibilitat \(TAAC\)](#)

[Fitxes de prevenció d'incendis de Bombers de Barcelona](#)

[Plataforma de Certificació](#) dels Enginyeres Industrials de Catalunya

[Ordenança de Bombers de Barcelona](#) (ORCPI 08)